

初聘专业技术职务呈报表

单位：_____

姓名：_____

拟任职务：_____

填表时间： 年 月 日

武汉市人力资源和社会保障局制

填 表 说 明

- 1、本表供国家教育行政部门承认的正规大、中专院校毕业（含毕业研究生）见习期满考核认定专业技术职务使用。
- 2、本表共8页，下载此表后用A4规格纸张正反打印。填表一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。
- 3、如填写内容较多，可另加附页。

| | | | | | | |
|------------|------|--------|--|-------------|------|-----|
| 身份证号： | | | | | 一寸彩照 | |
| 姓名 | | 性别 | | 出生地 | | |
| 最高学历 | | 民族 | | 政治面貌 | | |
| 最高学位 | | 参加工作时间 | | 拟初聘何专业技术职务 | | |
| 现工作单位 | | | | | | |
| 现从事何专业技术工作 | | | | 从事现专业技术工作年限 | | |
| 学历、学位教育情况 | 起止年月 | 毕业院校 | | 专业 | 学历 | 学位 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 主要工作经历 | 起止年月 | 工作单位 | | 从事工作 | | 证明人 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1、学历教育：必须是教育行政主管部门承认的学历；有多个学历的，请自中专或中专以上层次开始填起。

2、主要工作经历：从参加工作开始填起，重要兼职亦应填写，所列各项时间段应前后衔接。

| 学习培训经历 | 起止年月 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
|---------|------|---------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 见习期工作总结 | | | | |

注：1、学习培训经历包括参加专业学习、培训、国内外进修等。

2、见习期工作总结包括申报人见习期内德、能、勤、绩等方面的情况，不少于1000字。

见
习
期
工
作
总
结

| | |
|--|--|
| 见习期间取得的业绩成果 | |
| (对照拟认定专业技术职务申报评审条件——能力业绩条件填写) | |
| 本人符合鄂人社职管/鄂职改办【 】____号文件规定的申报_____职务 | |
| 任职资格能力业绩条件中的第_____、_____、_____、_____条： | |
| 条件 序号 | |
| 完成 情况 | |
| 证明 材料 | |
| 条件 序号 | |
| 完成 情况 | |
| 证明 材料 | |

注：完成情况要写明工作项目（成果）等完成时间、是否保质保量完成，效果及评价，本人所起的作用（主持、参与、多方合作等）及排名等。

| 见习期间取得的业绩成果 | |
|-------------|--|
| 条件序号 | |
| 完成情况 | |
| 证明材料 | |
| 条件序号 | |
| 完成情况 | |
| 证明材料 | |
| 条件序号 | |
| 完成情况 | |
| 证明材料 | |

| 单位考核及综合评价 | | | | |
|----------------------|---|---------|---------|----|
| 年度 | _____年度 | _____年度 | _____年度 | 备注 |
| 考核结果 | | | | |
| 单位 综合 考核 意见 | <p style="text-align: right;">单位负责人签名: _____ 单位(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | |
| 单位 聘任 意见 | <p style="text-align: right;">单位负责人签名: _____ 单位(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | |

注：1、考核等级为：优秀、合格（称职）、基本合格（基本称职）、不合格（不称职）或未定等次

2、所在单位须对申报人的德、能、勤、绩进行全面考核，作出客观公正的评价，考核意见字数不少于150字。

| | | | |
|------------|--|---------------------------------|---|
| 公示证明 | <p>_____同志为我单位____（在、非）编工作人员，其提供的申报材料相关证件已经本单位审查，同意推荐其申报考核认定_____系列_____专业中级职务。其申报材料已按有关规定，在本单位公示5个工作日。</p> <p>公示日期为：_____年_____月_____日——_____年_____月_____日</p> <p>公示形式：_____公示地点：_____</p> <p>核对人：_____单位人事部门负责人：_____（公章）</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p> | | |
| 上级主管部门意见 | <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p style="text-align: center;">_____年_____月_____日</p> | 区 职 改 部 门 意 见 | <p style="text-align: center;">（公章）</p> <p style="text-align: center;">_____年_____月_____日</p> |
| 认定委员会认定意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 |
| | | | 赞成人数：_____反对人数：_____ |
| 政府职改部门审批意见 | <p>负责人：_____（公章）</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p> | | |